



UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE  
Dipartimento di Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche

Al Direttore del Dipartimento

OGGETTO: Richiesta anticipo missione.

Il/la sottoscritt... con riferimento alla missione  
che effettuerà a ..... dal ..... al .....  
come da provvedimento di autorizzazione che si allega in copia,

CHIEDE

La concessione dell'anticipo delle seguenti spese di missione, in base alla normativa vigente:

- Spese di pernottamento (per l'Italia vedi preventivo allegato);
- Spese del mezzo di trasporto, (vedi preventivo allegato);
- Spese dei pasti;
- Spese di iscrizione al Convegno, Congresso, etc, di € .....;  
(se il versamento è stato anticipato dall'interessato o verrà effettuato dallo stesso in sede di  
Convegno, Congresso, etc.);  
allegare copia di ricevuta del versamento o del modulo da cui risulti la quota da pagare;
- .....

Il sottoscritto si impegna a presentare la richiesta di liquidazione della missione con i documenti prescritti entro 30 giorni dal rientro.

Il sottoscritto, in caso di impossibilità ad effettuare la missione, si impegna a restituire l'anticipo ricevuto entro 15 giorni dalla data in cui avrebbe dovuto aver inizio la missione.

Ancona, .....

.....  
(firma del richiedente)

Visto: IL DIRETTORE